|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN**  …………… | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc -------------------------------** |

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC HƯỞNG CHẾ ĐỘ THAI SẢN**

***Kính gửi:***

Tên tôi là:

Sinh ngày:

Chức vụ:

Vị trí công tác:

Số CMTND: Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ hiện tại:

Hiện nay bản thân tôi đang mang thai gần đến ngày sinh con. Để đảm bảo sức khỏe, tôi xin phép Ban Giám đốc Công ty cho tôi nghỉ việc hưởng chế độ thai sản theo quy định của Nhà nước.

Thời gian xin nghỉ từ ngày...../..../20..... đến ngày ....../....../20.........

Khi nghỉ việc hưởng chế độ thai sản, tôi sẽ bàn giao công việc lại cho hiện đang công tác tại

Hết thời gian nghỉ thai sản, tôi hứa sẽ trở lại làm việc và chấp hành đúng mọi quy định của công ty.

Kính mong Ban Giám đốc xem xét và tạo điều kiện giúp đỡ.

Xin chân thành cảm ơn !

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày.....tháng.....năm......* |
| **Ý kiến của Giám đốc** | **Người làm đơn** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---------------**

*….(1)…., ngày …. tháng …. năm 20…*

**ĐƠN XIN NGHỈ CHẾ ĐỘ THAI SẢN**

***Kính gửi:*** ……………………..(2)………………………………

Tên tôi là: ………………………………………………………………………………………

Ngày, tháng, năm sinh: …………………………………………………………………………

Chức vụ, đơn vị công tác: ………………………………………………………………………

Nay tôi làm đơn này xin phép cho tôi được nghỉ chế độ thai sản (đối với lao động nam xin nghỉ việc hưởng chế độ thai sản khi vợ sinh con cần ghi rõ lý do) thời gian là…………. ngày, kể từ ngày…………… đến hết ngày………………………………………..

Tôi xin hứa sau khi có hồ sơ để hưởng chế độ thai sản của cơ sở y tế có thẩm quyền, tôi sẽ gửi kịp thời đến ………………….(3)………………………. để làm thủ tục hưởng chế độ thai sản theo quy định.

Địa chỉ, điện thoại liên hệ khi cần: ……………………………………………………………

Tôi sẽ bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu đang quản lý với thủ trưởng đơn vị trước khi được nghỉ và cập nhật đầy đủ nội dung công tác trong thời gian được nghỉ.

Kính đề nghị……………………………………….(2)……………..xem xét, giải quyết.

Xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý KIẾN THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** | **NGƯỜI LÀM ĐƠN** |

***Ghi chú:***

(1) Địa danh.

(2) Chức danh của người có thẩm quyền cho nghỉ thai sản.

(3) Đơn vị làm thủ tục giải quyết chế độ thai sản.