**1. Khi nào phụ huynh nên viết đơn xin nghỉ học cho con?**

Thông thường, việc viết Đơn xin nghỉ học sẽ do học sinh viết. Phụ huynh chỉ cần ký duyệt lý do được nêu trong đơn.

Tuy nhiên, trong một số trường hợp như con ốm, gia đình có việc đột xuất, phụ huynh có thể là người đứng ra trực tiếp viết Đơn xin nghỉ học cho con.

Khi viết đơn, phụ huynh nên có lời lẽ nghiêm trang, thể hiện sự tôn trọng với các thầy cô giáo của con, trình bày rõ ràng, mạch lạc và có sức thuyết phục.

**2. Mẫu đơn xin nghỉ học của phụ huynh**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-----------------------

**ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ HỌC**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu trường ...............

- Giáo viên chủ nhiệm lớp ............................

Tôi tên là: .....................................................................................................

Phụ huynh em: ..............................................Lớp ........... Năm học ............

Nay tôi làm đơn này kính xin Ban Giám Hiệu chấp thuận cho học sinh: ........................................................................... được phép nghỉ học.

Thời gian nghỉ: Từ ngày ............................. đến .........................................

Lý do: ..........................................................................................................

.....................................................................................................................

.....................................................................................................................

Hồ sơ chứng từ kèm theo gồm:

1 ..................................................................................................................

2 ..................................................................................................................

3 ..................................................................................................................

Thời gian xin được học lại:

Rất mong Ban Giám Hiệu xem xét và giải quyết.

Trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
|   | ..........., ngày...tháng...năm... |
|   | Người viết đơn |

**3. Đơn xin nghỉ học mầm non của phụ huynh**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**-------o0o-------**

………, ngày … tháng … năm 20…

**ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ HỌC**

**Kính gửi:** - Ban giám hiệu Trường mầm non ……………….

- Giáo viên chủ nhiệm lớp …………

Tôi là:.........................................................................................

Phụ huynh của bé........................................lớp.........................

Nay tôi làm đơn này xin phép cho bé:......................................

Được nghỉ học từ ngày …..................... đến ngày

Vì lý do:.....................................................................................

Tôi cam kết sẽ cho cháu đi học lại sau thời gian xin phép trên và thực hiện mọi quy định mà nhà trường đề ra.

Xin trân thành cảm ơn!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Duyệt BGH** | **Xác nhận của GV chủ nhiệm** | **Người làm đơn** |

**4. Đơn xin nghỉ học tiểu học của phụ huynh**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ HỌC**

**Kính gửi**: - Ban Giám hiệu trường

- Giáo viên chủ nhiệm lớp

Tôi tên là:.........................................................................................

Phụ huynh em:....................... Lớp.............. Năm học......................

Nay tôi làm đơn này kính xin Ban Giám Hiệu chấp thuận cho học sinh:......................được phép nghỉ học.

Thời gian nghỉ: ...............Từ ngày đến.............................................

Lý do:................................................................................................

Thời gian xin được học lại:...............................................................

Rất mong Ban Giám Hiệu xem xét và giải quyết.

Trân trọng cảm ơn

..........., ngày…….tháng……năm…….

**Người viết đơn**

**5. Cách viết đơn xin nghỉ học của phụ huynh**

(1): Ghi rõ tên trường nơi con đang theo học

Ví dụ: Kính gửi: Ban Giám hiệu trường Tiểu học.................

(2): Ghi rõ tên lớp nơi con đang theo học

Ví dụ: Kính gửi: Giáo viên chủ nhiệm lớp 2A

Ở nội dung này có thể thêm Kính gửi các thầy cô giáo bộ môn dạy con ngày mà con xin nghỉ.

Ví dụ: Đồng kính gửi giáo viên phụ trách môn học Toán, Tiếng việt

(3): Ghi rõ họ tên người viết đơn (cha/mẹ học sinh)

(4): Ghi rõ họ tên con

(5): Viết chính xác tên lớp con đang theo học

(6): Năm học con đang học

(7): Họ tên con

(8): Ngày bắt đầu xin nghỉ, thường là ngày viết đơn

(9): Đối với lý do nghỉ do công việc riêng thì điền ngày cuối cùng xin nghỉ. Tuy nhiên, đối với trường hợp con nghỉ ốm, không xác định được thời hạn nghỉ thì phụ huynh chỉ cần điền nghỉ từ ngày….

Bên dưới lý do xin nghỉ ốm thêm dòng chữ: Khi nào khỏe lại, con sẽ đi học lại đầy đủ.

(10): Phần lý do nghỉ là phần cần để ý nhất của đơn. Phụ huynh cần ghi chi tiết, rõ ràng, súc tích và thuyết phục lý do xin nghỉ.

Trong hầu hết trường hợp, lý do xin nghỉ là nghỉ ốm. Đối với trường hợp lý do xin nghỉ tế nhị, phụ huynh chỉ cần viết lý do là do gia đình có việc riêng. Đối với lý do nghỉ học không thuyết phục như xin nghỉ đi ăn cưới, xin nghỉ để tiếp cô, dì, chú, bác từ xa tới chơi thì không nên đề cập trực tiếp mà nên nói “tránh”.

Đối với trường hợp con ốm nằm viện, phụ huynh có thể gửi kèm giấy tờ để chứng minh, nhằm tăng sức thuyết phục của Đơn xin nghỉ.

Trong trường hợp con ốm hay gặp lý do không thể đi học được, phụ huynh sẽ phải thay con viết đơn xin phép thầy cô giáo cho nghỉ học. **Cách viết đơn xin nghỉ học của phụ huynh** cũng rất đơn giản. Ở phần lý do, các bố mẹ có thể điền rõ lý do con ốm, sốt hay mệt không thể tham dự buổi học ngày hôm nay và xin phép cô giáo linh động cho nghỉ. Nếu gặp phải lý do tế nhị không thể ghi rõ ra, các phụ huynh có thể điền do gia đình bận việc riêng hoặc tương tự như vậy. Dẫu vậy, việc viết đơn xin phép nghỉ học là việc cần thiết và các phụ huynh cần lưu ý khi muốn cho con nghỉ học.