**MẪU GIẤY ỦY QUYỀN**

1. **Hiểu hơn về giấy ủy quyền cá nhân:**

Đây là một loại văn bản có tính pháp lý và thường được sử dụng trong các trường hợp bên ủy quyền A muốn ủy quyền kí cho người được ủy quyền B khi họ không thể làm việc đó hay bận các công việc khác. Bên B sẽ giúp bên A đọc hiểu để kí các loại văn bản giấy tờ từ hợp đồng, công văn hay các quyết định theo sự chỉ định của bên A và có liên quan tới bên A.

Trong nội dung của giấy ủy quyền, người ủy quyền sẽ ghi rõ những trách nghiệm mà người A và người nhận ủy quyền B phải chịu trước công việc mình làm và đã ủy quyền.

Ngoài ra, nó cũng ghi những tuân thủ mà người B cần phải làm theo dưới danh nghĩa của người ủy quyền A.

Hiểu một cách rõ ràng hơn thì giấy ủy quyền nghĩa là chứng minh người B khi đã nhận ủy quyền từ người A thì sẽ có tư cách tương đương quyền lợi để thay mặt người A ký các loại giấy tờ.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

----------------- o0o -----------------

**GIẤY ỦY QUYỀN**

* *Căn cứ Bộ luật Dân sự nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.*
* *Căn cứ vào các văn bản hiến pháp hiện hành.*

 *, ngày ...... tháng ...... năm 20....... ; chúng tôi gồm có:*

**I. BÊN ỦY QUYỀN:**

Họ tên:

Địa chỉ:

Số CMND: cấp ngày: nơi cấp:

Quốc tịch:

**II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:**

Họ tên:

Địa chỉ:

Số CMND: cấp ngày: nơi cấp:

Quốc tịch:

**III. NỘI DUNG ỦY QUYỀN:**

**IV. CAM KẾT**

* Hai bên cam kết sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Pháp luật về mọi thông tin ủy quyền ở trên.
* Mọi tranh chấp phát sinh giữa bên ủy quyền và bên được ủy quyền sẽ do hai bên tự giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN ỦY QUYỀN***(Ký, họ tên)* | **BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN***(Ký, họ tên)* |

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN**

1. **Mẫu giấy ủy quyền làm thủ tục hưởng nhận thay các chế độ bảo hiểm:**

Căn cứ theo thông tư 181/2016/TT-BQP hướng dẫn về hồ sơ, quy trình, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan trong việc giải quyết hưởng các chế độ ốm đau; thai sản; tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; hưu trí và tử tuất trong Bộ Quốc phòng. Cụ thể mẫu giấy ủy quyền làm thủ tục hưởng nhận thay các chế độ bảo hiểm được quy định tại mẫu 13B-HBQP:

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
——————**

**GIẤY ỦY QUYỀN**

## Làm thủ tục hưởng nhận thay các chế độ bảo hiểm như BHXH, BHYT, BHTN

**I. Người ủy quyền:**

Họ và tên: …………………………………., sinh ngày ……/ ……/ ………..

Số sổ BHXH/số hồ sơ/số định danh:………………………………………………………..

Loại chế độ được hưởng:……………………………………………………………………

Số chứng minh thư/hộ chiếu/thẻ căn cước: …………………………………………………

cấp ngày ……../ ……./ ………….. tại …………………………………………………….

Nơi cư trú(1): ……………………………………………………………………………….

Số điện thoại khi cần liên hệ: ………………………………………………………………

Số thẻ BHYT hiện đang sử dụng (nếu có) ………………………………………………….

**II. Người được ủy quyền:**

Họ và tên: …………………………………, sinh ngày ……../ ……/ ……….

Số chứng minh thư: ………………………………………………………………………...

cấp ngày ….…/ ……/ ……………. tại ………………………………………………………...

Nơi cư trú (1): ……………………………………………………………………………….

Số điện thoại khi cần liên hệ: ……………………………………………………………….

**III. Nội dung ủy quyền (2):**

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

**IV. Thời hạn ủy quyền:**……………………………………………………………………

Chúng tôi cam kết chấp hành đúng nội dung ủy quyền theo quy định của pháp luật. Trong trường hợp người ủy quyền (người hưởng chế độ) xuất cảnh trái phép hoặc bị Tòa án tuyên bố là mất tích hoặc bị chết hoặc có căn cứ xác định việc hưởng BHXH không đúng quy định của pháp luật thì người được ủy quyền có trách nhiệm thông báo kịp thời cho đơn vị trực tiếp chi trả hoặc cơ quan BHXH Bộ Quốc phòng, nếu vi phạm phải trả lại sốtiền đã nhận và bị xử lý theo quy định của pháp luật./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *….., ngày… tháng… năm…..***Chứng thực chữ ký của người ủy quyền***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | *…., ngày…. tháng …. năm …..***Người ủy quyền***(Ký, ghi rõ họ tên)* | *…. ngày… tháng… năm ….***Người được ủy quyền***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

1. **Mẫu giấy ủy quyền quyết toán thuế thu nhập cá nhân:**

**Mẫu số: 02/UQ-QTT-TNCN**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 92/2015/TT-BTC ngày15/6/2015*

 *của Bộ Tài chính)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

#### **GIẤY UỶ QUYỀN**

#### **QUYẾT TOÁN THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN**

***Năm*** *..........*

Tên tôi là: ………………………….. Quốc tịch:…………………….

Mã số thuế: ……………………………………………………..…….

1. Năm ............... tôi chỉ có thu nhập chịu thuế tại một nơi là Công ty/đơn vị ................................................................................................................. ;
2. Năm……………...tôi có thu nhập chịu thuế tại Công ty/đơn vị………………...................................................................................................................................... và có thu nhập vãng lai ở các nơi khác bình quân tháng trong năm không quá 10 triệu đồng /tháng đã được đơn vị trả thu nhập khấu trừ tại nguồn.

 Đề nghị Công ty/đơn vị ................................................................................................... (Mã số thuế:………………….) thay mặt tôi thực hiện quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm ........... với cơ quan thuế.

Trường hợp cơ quan thuế kiểm tra phát hiện tôi có thu nhập chịu thuế ở nơi khác thì tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

*......, ngày ....... tháng ....... năm .......*

 **NGƯỜI UỶ QUYỀN**

 *(Ký, ghi rõ họ tên)*

**4. Mẫu giấy ủy quyền giao nhận chứng từ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GIẤY ỦY QUYỀN CHO NHÂN VIÊN GIAO NHẬN CHỨNG TỪ**

1. Tên tổ chức: ....................................................................................................................
2. Người đại diện
3. Chức vụ

Ủy quyền cho:

- Tên nhân viên

- Chức vụ

- Địa chỉ thường trú

- Số chứng minh nhân dân/hộ chiếu

Thực hiện giao và nhận chứng khoán và các công văn, tài liệu với Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam.

Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam chấp thuận đăng ký thành viên lưu ký cho (tên Công ty/Ngân hàng)..................và chỉ bị hủy bỏ khi có văn bản thông báo của Công ty/ngân hàng.................

…………, ngày ………. tháng ……… năm ………..

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN ĐƯỢC UỶ QUYỀN***(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* | **BÊN UỶ QUYỀN***(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |

1. **Mẫu giấy ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp:**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ỦY QUYỀN NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP**

 **Kính gửi: - PHÒNG ĐÀO TẠO - TrưỜNG .........................................**

Em tên là ……………………………....sinh ngày……........…………tại........………………...…

Sinh viên lớp……………………………....Khoa…………………………MSSV………………..

Tốt nghiệp ngành………………............. bậc/hệ……………………….Năm tốt nghiệp……........

CMND số……………………………….do CA tỉnh………………….cấp ngày………………….

 Do không trực tiếp tới nhận bằng tốt nghiệp được, em gửi Thẻ sinh viênvà giấy ủy quyền cho:

Ông (bà)…………………………………..sinh ngày……………………..tại……………………

CMND số…………………………………..do CA tỉnh………………….cấp ngày…………….

đến làm thủ tục nhận thay em.

 Em chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc này.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người được ủy quyền*****(ký, viết đủ họ tên)*****Xác nhận của cơ quan** | *…………….., ngày……….tháng………năm 20…..***Người ủy quyền*****(ký, viết đủ họ tên)*****Xét duyệt của Phòng Đào tạo****(hoặc địa phương) người ủy quyền** |

1. **Mẫu giấy ủy quyền cho ngân hàng thanh toán**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **........, ngày....tháng... năm ...**

# **GIẤY UỶ QUYỀN CHO NGÂN HÀNG THANH TOÁN**

Công ty / Ngân hàng:…………………………………………………..…………………

Địa chỉ: ………………………………………………………...…………..…………….

Số điện thoại:………………….Fax ……………………Telex………………………….

Người đại diện: ………………….………………………………………………………

Chức vụ: ……………………………………………………………………...................

Ủy quyền cho ngân hàng (tên ngân hàng thanh toán)........................ thực hiện các công việc sau:

1. Giải trình với Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam (VSD) các thông tin liên quan đến tài khoản tiền gửi thanh toán bù trừ giao dịch chứng khoán của công ty/ngân hàng mở tại ngân hàng thanh toán;
2. Chuyển khoản từ tài khoản tiền gửi thanh toán bù trừ giao dịch chứng khoán của công ty/ngân hàng vào các tài khoản thanh toán bù trừ theo trình tự, thủ tục quy định tại Quy chế thanh toán bù trừ chứng khoán do VSD ban hành để thanh toán các giao dịch chứng khoán;

 Công ty/ngân hàng cam kết Giấy uỷ quyền này sẽ không bị huỷ bỏ hoặc thay đổi nội dung nếu không được VSD xác nhận đồng ý bằng văn bản và Công ty/ngân hàng sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với mọi vấn đề phát sinh nếu công ty/ngân hàng thực hiện trái với cam kết này.

####

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi gửi:*** | **TỔNG GIÁM ĐỐC/GIÁM ĐỐC CÔNG TY/NGÂN HÀNG** |
| - VSD; | *(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)* |
| - Ngân hàng thanh toán. |  |

1. **Mẫu giấy ủy quyền khiếu nại**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
**--------------**

………., ngày ……. tháng …….. năm ………

**GIẤY ỦY QUYỀN KHIẾU NẠI**

Họ và tên người ủy quyền: (1)

Địa chỉ: (2)

Số CMND: ………………………………………….. Cấp ngày ….. tháng …. năm..........

Nơi cấp:

Họ và tên người được ủy quyền

Địa chỉ:

Số CMND: …………………………………………………… Cấp ngày ….. tháng ……..

Nơi cấp:

Nội dung ủy quyền: (3)

Trong quá trình giải quyết khiếu nại, người được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung ủy quyền.

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của UBNDxã, phường, thị trấn nơingười ủy quyền cư trú**(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu) | **NGƯỜI ỦY QUYỀN**(Ký và ghi rõ họ tên) |

(1) Nếu người ủy quyền là người đại diện cho cơ quan, tổ chức ủy quyền cho người khác để khiếu nại thì phải ghi rõ chức vụ của người ủy quyền.

(2) Nơi người ủy quyền khiếu nại cư trú, trường hợp là cơ quan, tổ chức ủy quyền thì phải ghi rõ địa chỉ của cơ quan, tổ chức đó.

(3) Ủy quyền toàn bộ để khiếu nại hay ủy quyền một số nội dung (Trường hợp ủy quyền một số nội dung thì phải ghi rõ nội dung ủy quyền).