**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**GIỚI THIỆU NHÀ TUYỂN DỤNG:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Số lượng: … người

Mô tả công việc:

- …………………………………………………………………………………....

- ……………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………………

Yêu cầu:

- ……………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………………

Quyền lợi:

- ………………………………………………………………………....................

- …………………………………………………………………………………….

- ……………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………............

Thời gian làm việc: full-time/partime

Lương: Thỏa thuận

Hồ sơ:

- Thư dự tuyển, CV (tiếng Anh + tiếng Việt)

- Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng)

- Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ.

- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.

- Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.

- Đơn xin việc viết tay.

- Mẫu đăng kí tuyển dụng, yêu cầu có dán ảnh, download tại:

Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển gửi trực tuyến qua địa chỉ email hoặc nộp trực tiếp tại công ty

**Hạn nộp hồ sơ:**

**Địa chỉ:**